



Российская Федерация  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НЕКЛЮДОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БОРИСА ВИКТОРОВИЧА КУРЦЕВА  
(МБОУ «Неклюдовская ООШ им.Б.В.Курцева»)**

## ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 116-од

**О проведении Всероссийских  
проверочных работ в МБОУ  
«Неклюдовская ООШ им.  
Б.В.Курцева» осенью 2022 года**

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 N- 1139», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВГПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью в 2022 году», распоряжения Департамента образования Владимирской области от 23.08.2022 №757 «О проведении Всероссийских проверочных работ во Владимирской области осенью 2022 года», в соответствии с приказом управления образования от 31.08.2022 №512-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в Гусь-Хрустальном районе осенью 2022 года»:

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению приказ управления образования от 31.08.2022 №512-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в Гусь-Хрустальном районе осенью 2022 года.

2. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ и приказом управления образования от 31.08.2022 №512-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в Гусь-Хрустальном районе осенью 2022 года

3. В рамках подготовки и проведения ВПР обеспечение функций школьного координатора проведения ВПР возложить на Ложкину Татьяну Анатольевну, заместителя директора по УВР.

4. Ложкиной Т.А., школьному координатору, ответственному за проведение ВПР,:

4.1. организовать и провести ВПР в школе осенью 2022 года, обеспечить выполнение всех мероприятий в соответствии с Порядком проведения ВПР, Планом-графиком проведения ВПР и приказом управления образования от 31.08.2022 №512-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в Гусь-Хрустальном районе осенью 2022 года».

4.2. Сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете в ФИС ОКО.

4.3. Направить в управление образования Гусь-Хрустального района кандидатуры общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР в срок до 14 сентября 2022 года согласно приложению 2.

4.4. Обеспечить обучение наблюдателей, присутствующих при проведении ВПР.

4.5. Обеспечить присутствие наблюдателей в аудиториях проведения ВПР и заполнение отчета о результатах наблюдения за проведением ВПР в образовательных организациях Гусь-Хрустального района (приложение 3).

4.6. Обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР и соблюдение Порядка в аудиториях проведения ВПР;

4.7. Провести ВПР на 2-4 уроках по расписанию ОО.

4.8. Обеспечить загрузку материалов на портал ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком по учебному предмету в ОО.

4.9. Представить по запросу ГБУ ВО РИАЦОКО и управления образования администрации Гусь-Хрустального района работы участников ВПР для проведения выборочной перепроверки.

4.10. Обеспечить хранение работ участников ВПР в ОО до 30.12.2022 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя ДИРЕКТОРА ПО увр

Директор школы

Р.В.Качалова

## Порядок проведения ВПР в 5-9 классах в Гусь-Хрустальном районе

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в 5-9 классах образовательных организаций, расположенных на территории Гусь-Хрустального района (далее — ОО), не принимавших участие в ВПР весной 2022 года по соответствующим учебным предметам (осенью 2022 года не проводят ВПР ОО, которые провели проверочные работы с 15.03.2022 по 26.03.2022 и имеют обработанные и опубликованные результаты в разделе «Аналитика» в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее — ФИС ОКО)), реализующих программы основного общего образования (по программе предыдущего года обучения) в **традиционной форме**:

- в 5 классах (в штатном режиме для всех обучающихся данной параллели) в следующие сроки:

**19.09.2022 — 24.10.2022 г.** (дата проведения ВПР определяется ОО самостоятельно в любой день указанного периода) — по учебным предметам: «Русский язык» (часть 1 и часть 2), «Математика», «Окружающий мир»;

- в 6 классах (в штатном режиме для всех обучающихся данной параллели) в следующие сроки:

**19.09.2022 — 24.10.2022 г.** (дата проведения ВПР определяется ОО самостоятельно в любой день указанного периода) — по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

- в 7 классах (в штатном режиме для всех обучающихся данной параллели) в следующие сроки:

**19.09.2022 — 24.10.2022 г.** (дата проведения ВПР определяется ОО самостоятельно в любой день указанного периода) — по учебным предметам: «Русский язык», «Математика»;

- в 7 классах (в штатном режиме, для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора). Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в ФИС ОКО в следующие сроки:

**19.09.2022 г. — 24.10.2022 г.** (дата проведения ВПР определяется ОО самостоятельно в любой день указанного периода) — по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

- в 8 классах (в штатном режиме для всех обучающихся данной параллели) в следующие сроки:

**19.09.2022 — 24.10.2022 г.** (дата проведения ВПР определяется ОО самостоятельно в любой день указанного периода) — по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку;

- в 8 классах (в штатном режиме, для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора). Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в ФИС ОКО в следующие сроки:

**19.09.2022 — 24.10.2022 г.** (дата определяется образовательной организацией самостоятельно) — по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»;

- в 9 классах (в штатном режиме для всех обучающихся данной параллели) в сле-

дующие сроки:

19.09.2022 — 24.10.2022 г. (дата проведения ВПР определяется ОО самостоятельно в любой день указанного периода) — по учебным предметам: «Русский язык», «Математика»;

- в 9 классах (в штатном режиме, для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора). Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в ФИС ОКО в следующие сроки:

19.09.2022 — 24.10.2022 г. (дата определяется ОО самостоятельно) по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия».

2. В период с 03.10.2022 - 22.10.2022 г. участникам ВГПР предоставляется альтернативная возможность выполнения работ в компьютерной форме в 6 классах по учебным предметам «История», «Биология» и в 7-9 классах по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание».

2.1. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно.

2.2. Для проведения ВГПР в компьютерной форме компьютеры должны соответствовать следующим техническим требованиям:

а) операционная система: Windows или Linux для платформы x86, x64;

б) процессор:

- минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0

- рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 в) опера-

тивная память:

- минимальный объем: от 2 Гбайт;

- рекомендуемый объем: от 4 Гбайт;

г) свободное дисковое пространство: от 10 Гб; д) прочее оборудование:

- манипулятор «мышь»;

- клавиатура;

е) видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали;

ж) дополнительное ПО: Яндекс. Браузер;

з) требуется подключение к сети Интернет.

Техническими требованиями к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам) являются:

а) операционная система: Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64;

б) процессор:

- минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0

- рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 в)

оперативная память:

- минимальный объем: от 2 Гбайт;

- рекомендуемый объем: от 4 Гбайт;

г) свободное дисковое пространство: от 10 Гб;

д) прочее оборудование:

- манипулятор «мышь»;

- клавиатура;

е) видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали; звуковая карта;

ж) внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных;

з) аудио-гарнитура:

- к рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном). Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»). Тип динамиков: полужакрытого типа. Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие;

и) система активного шумоподавления: нет;

к) чувствительность микрофона: не более — 80 Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов. Направленность микрофона: нет;

л) длина кабеля: не менее 2 м;

м) тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

2.3. Технический специалист ОО в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети «Интернет» на каждом рабочем месте.

2.4. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО.

2.5. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 6 классов ответственным организатором ОО в ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому учебному предмету.

2.6. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 7, 8, 9 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения учебных предметов по классам ответственным организатором ОО в ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому из двух учебных предметов на основе случайного выбора.

2.7. В случае принятия решения о проведении ВПР в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

2.8. Для проведения в параллелях 6-9 классов ВПР в компьютерной форме ответственный организатор ОО предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

3. ОО, участвующая в ВПР скачивает архив с материалами для проведения ВПР заранее, до дня проведения проверочной работы (файлы для распечатывания участникам ВПР) в личном кабинете ФИС ОКО, соблюдая конфиденциальность материалов. Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов ВПР размещаются в

ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком. Материалы хранятся в сейфе руководителя ОО.

4. ОО в день проведения ВПР в традиционной форме в **присутствии наблюдателя** не ранее 07:30 часов распечатывает варианты ВПР на всех участников, а также бумажный протокол и список кодов участников работы. Коды выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР (первый и второй) печатаются по количеству участников, распределенных заранее по вариантам, соблюдая условия конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрешается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

5. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6. Если ОО принимала участие в **ВПР** весной 2022 года по каким-либо предметам, то рекомендуется коды распределить таким образом, чтобы у участников были коды, отличающиеся от кодов, присвоенных весной, только первой цифрой.

7. ОО по окончании проведения работы в традиционной форме собирает все комплекты с ответами участников ВПР и сдает работы обучающихся на хранение в сейф директора образовательной организации до начала проверки. ОО организует проверку ответов участников с помощью критериев, распечатанных в присутствии наблюдателя (время проверки работ указано в Плане-графике).

8. ОО заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В **электронной** форме сбора результатов **передаются только коды участников, ФИО не указывается**. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9. ОО загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике). В случае проведения ВПР в компьютерной форме ответственный организатор ОО раздает логины и пароли участникам и экспертам.

10. В каждой параллели 6-9 классов по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для ОО предоставляться не будут.

11. Установить, что:

11.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО области, реализующих программы основного общего образования.

11.2. Время выполнения обучающимися ОО ВПР в 5 классах (по программе начальной школы) 45 минут, в том числе по учебному предмету «Русский язык» - 1 часть 45 минут и «Русский язык» - 2 часть 45 минут; в 6-9 классах (по программе предыдущего года) 45 минут, кроме учебных предметов «Математика», «Русский язык», «Химия»; в 6-7 классах «Математика» 60 минут; в 6 классах «Русский язык» 60 минут; в 7 классах «Русский язык» 90 минут; в 8-9 классах «Русский язык» и «Математика» по 90 минут; в 9 классах «Химия» 90 минут.

11.3. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение. Программное обеспечение и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком.

11.4. При печати вариантов ВПР:

- **не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4;**
- для 5 классов по учебным предметам «Русский язык» (части 1 и 2) — формат печати — А 4, черно-белая, односторонняя; по учебным предметам: «Математика», «Окружающий мир» формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа;
- для 6, 7, 8-, 9 классов - формат печати — А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа.

11.5. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (далее — ФГБУ «ФИОКО») посредством ФИС ОКО. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком для региональных и муниципальных координаторов, организаторов в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ будут предоставлены ФГБУ «ФИОКО» в соответствии с Планом-графиком.

11.6. Для 7-9 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ОО в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, и согласно Плану-графику. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

11.7. Для распределения предметов по классам в параллелях 7-9 классов для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора в каждой ОО через личные кабинеты в ФИС ОКО собирается следующая информация: количество классов в каждой параллели, наименование классов, дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

11.8. Работы всех участников ВПР хранятся в ОО Владимирской области до 30.12.2022 года.

11.9. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений Департамент образования вправе:

- направлять должностных лиц отдела надзора, контроля в сфере образования и регламентации деятельности образовательных учреждений Департамента образования Владимирской области, сотрудников ГБУ ВО РИАЦОКО, независимых наблюдателей в ОО на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИСОКО;
- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом,

перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя ОО для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

11.10. Персональную ответственность за организацию, проведение, объективную оценку результатов ВПР несут руководители ОО.

11.11. Наблюдатели, присутствующие в аудитории во время проведения ВПР, заполняют Отчет о результатах наблюдения за проведением ВПР в ОО (приложение 3).

12. Результаты ВПР могут учитываться управлением образования администрации Гусь-Хрустального района для анализа текущего состояния системы образования Гусь-Хрустального района.

Приложение 2  
к приказу управления образования  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование ОО \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО общественного наблюдателя	Место работы	Дата присутствия	Классы, предметы

**Отчет**  
**о результатах наблюдения за проведением ВПР**  
**в образовательной организации**  
(заполняется в единственном экземпляре)

\_\_\_\_\_ (дата проведения ВПР)

В соответствии с распоряжением Департамента образования Владимирской области от 23.08.2022 г. №757 «О проведении Всероссийских проверочных работ во Владимирской области осенью 2022 года». (далее – распоряжение Департамента образования) и Порядком проведения ВПР в 2022 году на базе

\_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

где проводились ВПР по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
(наименование учебного предмета) (номер и буква класса)

присутствовал:

\_\_\_\_\_  
(ФИО наблюдателя)

Реквизиты приказа о проведении ВПР в данной образовательной организации: дата, номер \_\_\_\_\_.

В ходе наблюдения за проведением ВПР выявлены следующие нарушения распоряжения Департамента образования и Порядка проведения ВПР:

№ п/п	Требования Порядка	Основание	Выявлено/ Не выявлено	Примечание
1	Рекомендуемое время проведения ВПР	п. 1. приложения №1 распоряжения Департамента образования от 23.08.2022 № 757		
2	Продолжительность проведения ВПР	п. 11.2 к приложению 1 распоряжения Департамента образования от 23.08.2022 № 757		
3	Бланки работ для проведения ВПР распечатаны в присутствии наблюдателя в день проведения ВПР в традиционной форме	п. 4 к приложению 1 распоряжения Департамента образования от		

		23.08.2022 № 757		
4	Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве	п. 4 к приложению 1 распоряжения Департамента образования от 23.08.2022 № 757		
5.	Образовательная организация организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы (при проведении ВПР в традиционной форме) В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника (при проведении ВПР в традиционной форме)	п. 4, 5, 6 к приложению 1 распоряжения Департамента образования от 23.08.2022 № 757		
6	Образовательная организация обеспечивает присутствие наблюдателей в аудиториях проведения ВПР (общественные наблюдатели из числа специалистов МОУО, учителей школ, родителей и др.) Бланки работ для проведения ВПР распечатаны в присутствии наблюдателя в день проведения ВПР (при проведении ВПР в традиционной форме)	п.7 распоряжения Департамента образования от 23.08.2022 № 757		В каждой аудитории
7	Критерии оценивания заданий ВПР распечатаны в присутствии наблюдателя в день проведения ВПР	п.7 распоряжения Департамента образования от 23.08.2022 № 757		
8	Образовательная организация организует проверку работ участников ВПР	п. 7 к приложению 1 распоряжения Департамента образования от 23.08.2022 № 757		С присутствием наблюдателей, с присутствием администрации образовательной организации
9	Образовательная организация обеспечивает конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР	п. 7 распоряжения Департамента образования от		

		23.08.2022 № 757		
10	Образовательная организация обеспечивает соблюдение Порядка в аудиториях, в которых проводится ВПР	п. 7 распоряжения Департамента образования от 23.08.2022 № 757		

Подпись лица, осуществляющего наблюдение:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«С результатами ознакомлен(а)»  
руководитель  
образовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)